



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

Provincia di Teramo

SETTORE II SERVIZI TECNICI

ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 251 del 21-11-2024

Registro generale n. 694

Oggetto: MANUTENZIONE ORDINARIA, STRAORDINARIA E LA REVISIONE PERIODICA DEI DEFIBRILLATORI AUTOMATICI E SEMIAUTOMATICI ESTERNI (DAE). PER ANNI 3 2024-2025-2026- LIQUIDAZIONE 1° ACCONTO

IL DIRIGENTE SETTORE II

VISTI :

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali*” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “*Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42*”;
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “*Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011*”;
- il Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giunta n. 79 del 31/03/2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19/04/2017;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.201 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28/10/2022;

VISTO il Provvedimento Sindacale n. 3 del 1.2.2023 con il quale il sottoscritto Dott. Ing. Claudio Di Ventura è stato nominato Dirigente del Settore II

RICHIAMATE :

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 26.9.2023, avente ad oggetto “*Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024/2026 - Approvazione*”
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 12.12.2023, avente ad oggetto “*Nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024/2026 (Art. 170, comma 1 D.Lgs. 267/2000)- Approvazione*”;

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 21.06.2024, esecutiva, è stata approvata la variazione n. 4 al bilancio di previsione finanziario 2024/2026 (art. 175, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000) recante applicazione dell'avanzo vincolato, accantonamento, investimenti;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 9.1.20234, con cui è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 29.02.2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (P.I.A.O.);

VISTO che con Determina Dirigenziale n. 172 del 26.09.2024 si è proceduto a:

- affidare alla ditta BMM INSTRUMENTS SRL, avente sede legale in VIA SAN PIETRO, 42, Massignano (AP) CAP 63061, P.IVA 01682250442 il servizio manutenzione ordinaria, straordinaria e la revisione periodica dei defibrillatori automatici e semiautomatici esterni (DAE) per anni 3 2024-2025-2026
- stabilire di procedere all'assunzione dei relativi impegni di spesa;

VISTI gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria svolta sui dispositivi n. 13 dispositivi DAE di proprietà dell'Ente in cui in esito allo stesso sono stati sostituiti gli elementi deteriorabili (piastre e batterie) nonché è stato verificato il funzionamento degli stessi attraverso prove e test di funzionalità specifiche per un importo pari ad € 6.466,50 oltre oneri di legge IVA 22% pari ad € 1.422,63 per complessivi € 7.889,13 e dalla quale è emerso il seguente quadro riassuntivo:

N.	MODELLO	UBICAZIONE	SERIAL NUMBER	SCADENZA PIASTRE PEDIATRICHE	SCADENZA PIASTRE ADULTI	SCADENZA BATTERIE	NOTE
1	Lifepak CR2	Municipio	46542596	16/08/2028	16/08/2028	03/01/2029	
2	Lifepak CR2	Palazzo del mare (esterno)	46545048	16/08/2028	16/08/2028	03/01/2029	
3	Lifepak CR2	Sede Caserma Carabinieri e Comando P.L.	46544792	16/08/2028	16/08/2028	03/01/2029	
4	G5S-10P1	Pineta Centrale (aperto)	M00000009716	28/02/2027	28/01/2027	03/05/2029	
5	Lifepak CR2	Biblioteca	46531016	16/08/2028	16/08/2028	03/01/2029	
6	Lifepak CR2	Piscina Comunale	51184968	18/09/2028	18/09/2028	31/01/2029	SOSTITUITO: M00000003320 MOD: G5S-10P1
7	Lifepak CR2	Via Garbaldi angolo Piazza dante (esterno)	51185572	18/09/2028	18/09/2028	31/01/2029	SOSTITUITO: M00000009725 MOD: G5S-10P1
8	G5S-10P1	Palestra Scuola Media D'Annunzio	M00000003272	28/02/2027	28/01/2027	03/05/2029	
9	Lifepak CR2	Palestra Cologna Spiaggia	51186501	18/09/2028	18/09/2028	31/01/2029	SOSTITUITO: 46542361 MOD: Lifepak CR2
10	G5S-10P1	Palasport "Palamaggetti"	M00000009727	28/02/2027	28/01/2027	03/05/2029	
11	G5S-10P1	Stadio F. Dell'olmo	M00000009719	28/02/2027	28/01/2027	03/05/2029	
12	G5S-10P1	Campo Patrizi	51185575	18/09/2028	18/09/2028	31/01/2029	SOSTITUITO: M00000003268 MOD: G5S-10P1
13	G5S-10P1	Campo Sportivo S. Lucia	M00000009721	28/02/2027	28/01/2027	03/05/2029	

ATTESO che il servizio in oggetto è stato regolarmente svolto, come risultante dal Certificato di Regolare esecuzione del servizio a firma del R.U.P. Arch. Lucidi Marco Luigi, ed acquisito agli atti con nota prot. 0052394 in data 21.11.2024 ed allegato alla presente;

VISTA la fattura n. 328/00 emessa in data 31.10.2024 assunta con n. prot. 0051313 del 18.11.2024, inerente gli interventi di: Verifica e collaudo di n. 13 dispositivi semiautomatici ed avente importo di € 6.468,50 ed oltre oneri di legge IVA 22% pari ad € 1.423,07 per complessivi € 7.891,57 IVA 22% compresa;

VISTO il DURC regolare prot. INPS_42445400 emesso in data 13.09.2024, con scadenza validità al 11.01.2025 e allegato al presente atto;

RILEVATO che con D.G. n. 78 del 29.02.2024 è stato approvato l'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificati con codice di processo P 219 "LIQUIDAZIONE CONTRATTO DOPO VERIFICA ESECUZIONE con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, secondo la Classificazione ANAC, D.5 Contratti pubblici – Esecuzione, sono classificati nell'allegato B a rischio BASSO;
- l'allegato 8 "*Valutazione di Rischio per processo ove il presente processo*" viene identificato come segue P 219 "LIQUIDAZIONE CONTRATTO DOPO VERIFICA ESECUZIONE" Area di rischio D.5 Contratti pubblici livello di rischio BASSO; per i processi pesati a rischio basso non sono previste misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi; trovano comunque applicazione le misure di prevenzione del rischio generali ovvero:
 - o Rispetto delle Direttive interne del RPC;
 - o Verifica negativa, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. _352_ del _18.12.2020: né il rup proponente l'atto, né il responsabile del provvedimento finale hanno segnalato situazioni di conflitto di interesse;

ACCERTATO che:

- sono comunque operative le misure di prevenzione del rischio generali che impattano sull'azione amministrativa e in particolare:
 - a) la trasparenza e i connessi obblighi di pubblicazione
 - b) il codice di condotta e quindi l'obbligo di segnalare situazioni di conflitto di interessi, che nel caso di specie non si rilevano;
- è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 352 del 18.12.2020;

DATO ATTO che i contenuti della presente determinazione sono coerenti con quelli della check-list "Liquidazioni", predisposta dalla Segreteria generale ai fini del Controllo successivo di regolarità amministrativa e recepita dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 188 del 31.05.2024;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore II, Ing. Claudio Di Ventura;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è la società FORMANAGEMENT Srl, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR

DISPONE

- 1) di DARE ATTO che le premesse formano parte integrante del presente atto;
- 2) di PRENDERE ATTO che gli interventi svolto dalla ditta incaricata riguardano:
 - *Verifica e collaudo di n. 13 dispositivi semiautomatici*
- 3) di LIQUIDARE e PAGARE a favore della ditta BMM INSTRUMENTS SRL, avente sede legale in VIA SAN PIETRO, 42, Massignano (AP) CAP 63061, P.IVA 01682250442, l'importo **in acconto** pari ad € 6.468,50, oltre oneri di legge IVA 22% pari ad € 1.423,07 per complessivi € 7.891,57 IVA 22% giusta fattura n. 328 emessa in data 31.10.2024 registrata con n. prot. 0051313 del 18.11.2024;
- 4) di DEMANDARE a successivo e separato atto la liquidazione del saldo in esito all'avvenuto completamento delle attività assegnate con la richiamata Determinazione
- 5) di DARE ATTO che ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge 23.12.2014 n. 190 (Legge di stabilità 2015), il Servizio Finanziario del Comune provvederà alla liquidazione all'Erario dell'IVA pari ad € 1.423,07 ai sensi dell'ex art. 17-ter del DPR n. 633/72 – scissione dei pagamenti (applicazione “split payment”).
- 6) di DARE ATTO che l'importo complessivo di € 7.891,57 IVA 22% compresa trova copertura per l'annualità 2024 sul capitolo CAP 2015 – MANUTENZIONE IMMOBILI VERIFICA E MESSA A TERRA E MANUTENZIONE DAE - codice 01.06-1.03.02.09.008 – *impegno n. 605*;
- 7) di EVIDENZIARE che per il suddetto impegno e nelle more dell'esecutività del presente atto permangono residui per € 10.108,43 oneri di legge IVA 22% inclusa, che si provvederà ad impegnare con successive disposizioni di servizio da parte del RUP;
- 8) di ACCREDITARE le somme sui conti correnti bancari, indicati nella fattura;
- 9) di DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D. Lvo 14 marzo 2013 n. 33 è pubblicato all'albo pretorio informatico del Comune, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e ss.mm.ii. e che lo stesso è altresì, rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 e quindi verrà pubblicato nella sezione del sito “Amministrazione trasparente” nella Sezione 9 “*Provvedimenti – Sottosezione di secondo livello – [provvedimenti amministrativi dei dirigenti](#)*”; contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio online che il responsabile del procedimento coincide con l'assuntore finale dell'atto a sensi della L. 241/90;
- 10) di DARE ATTO, a termini dell'art. 4 del d.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come sostituito dall'art. 24, comma 3, D.lgs. n. 161 del 2014, che il pagamento della fattura relativa alla prestazione in oggetto è avvenuto: nel termine di 30 giorni dalla data di accettazione;
- 11) di DARE ATTO che:
 - per il presente appalto è stato acquisito il CIG: B314B88919;
 - il Responsabile Unico del Progetto è l'Arch. Marco Luigi Lucidi del settore II
- 12) di DARE ATTO che la fattura descritta in premessa è soggetta al sistema dello split payment;
- 13) di TRASMETTERE il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziaria per gli adempimenti consequenziali.

IL DIRIGENTE SETTORE II

Dott. Ing. Claudio Di Ventura